**د پروژو د مرور کارپوه**

د دندې موخه:  د پانګونې لپاره د استول شویو پروژو په هر اړخیز ډول څېړل (اقتصادیت، موثریت او امکان پذیرۍ) څخه یې ډاډ ترلاسه کول

**دندې او مسووليتونه:**

* ټاکل شویو موخو ته د رسېدو لپاره د امریت له کاري پلان سره سم میاشتنی، ربعوار او کلني پلان طرحه او ترتیب
* د نویو او پخوانیو پروژو د ټولو اسنادو څېړل او له نافذو قوانینو، مقررو، کړنلارو او احکامو سره یې له مطابقت څخه ډاډ تر لاسه کول
* د پروژو د شونتیا، موثریت او اقتصادیت د پلانونو ارزول او له نړیوالو معیارونو سره یې پرتله کول
* د طرحو او پروژو اوږدمهاله او لنډ مهاله ګټې او نیمګړتیاوې څېړل او پرتله کول
* د پروژو د تطبیق په برخه کې د ستونزو او خنډونو تشخیص او د حل لارې ورته په ګوته کول
* د پروژو د تطبیق په اړه پانګوالو ته له اصولو سره سم د اسانتیاو د برابرولو په موخه امریت ته لازمې مشورې او وړاندیزونه ورکول
* د جریان لرونکو پروژو د چارو له اصلي هدف سره مقایسه کول (لاس ته راوړونکې نتیجه، مثبت او منفي اثرات مشخص کول)
* د فعاليتونو او لاسته راوړنو په اړه د ربعوارو، کلنيو او همدارنګه د اړتیا په صورت کې د کاري راپورونو چمتو کول تر څو اقتصادي ریاست یې په اړه خبر وي
* له هدایت سره سم د اقتصادي پروژو او طرحو په اړه په ناستو کې ګډون کول او همدارنګه له اړوندو وزارتو سره د موضوعاتو تعقیب او د سلسله مراتبو په اساس یې راپور وړاندې کول
* اړوند امریت ته د میاشتنیو، ربعوار او کلنيو کړنو راپور شریکول
* نورې اړوند دندې تر سره کول چې د اصولو او مقرراتو مطابق د ذیصلاح مقام لخوا ورته سپارل کېږي

**خپله سي وي او اړوند اسناد مو لاندې ایمیل ادرس ته راولیږئ**

hr@dpmea.gov.af