**د تدارکاتو حقوقي کارپوه**

د دندې موخه: په ملي او نړیواله کچه د تدارکاتي قراردادونو او مراحلو، څېړنه، ارزونه او په هکله يې امریت ته اړینې مشورې ورکول

**دندې او مسوولیتونه**

* ټاکل شویو موخو ته د رسېدو لپاره د امریت له کاري پلان سره سم د میاشتني، ربعوار او کلني پلان طرحه او ترتیب
* په ملي او نړیواله کچه پر تدارکاتي چارو د حاکمو اصولو او قوانینو په رڼا کې اجراات ترسره کول
* د تدارکاتو د قانون او کړنلارې په رڼا کې د تدارکاتي قراردادونو، تدارکاتي مراحلو په اړه د تخصصي او حقوقي تحلیل او وړاندیز ترسره کول
* له اړتیا سره سم د حقوقي ارزونې او نظر وړاندې کولو په موخه له اړوند ادارو سره په تدارکاتي ناستو کې ګډون کول
* د حقوقي قضیو په چارو، څېړنه او ارزونه کې د بېطرفۍ د اصل مراعتول
* ذیصلاح مراجعو ته د منازعاتو د حل او تطبیق په موخه په تدارکاتي پلان جوړونې، داوطلبۍ، تدارکاتي تضمیناتو او تدارکاتي مراحلو کې حقوقي مشورې ورکول
* د دولتي او خصوصي ادارو لخوا د رالېږل شویو طرحو او وړاندیزینو حقوقي څېړنه، تحلیل او ارزونه
* اړوند امریت ته د میاشتنيو، ربعوار او کلنيو کړنو راپور شریکول
* نورې اړوند دندې تر سره کول چې د اصولو او مقرراتو مطابق د ذیصلاح مقام لخوا سپارل کېږي

خپله سي وي او اړوند اسناد مو لاندې ایمیل ادرس ته راولیږئ

hr@dpmea.gov.af